**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „Gintarėlis“**

**LOGOPEDINĖS VEIKLOS PLANAS 2020- 2021 m.**

**Tikslai:**

Šalinti vaikų kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus.

Domėtis bei taikyti darbe naujus korekcijos metodus ir priemones.

Dalyvauti vaiko gerovės komisijos darbe.

**Uždaviniai:**

Mokyti vaikus taisyklingo garsų tarimo

Lavinti foneminę klausą, plėsti žodyną.

Ugdyti gramatiškai taisyklingą rišliąją kalbą.

Konsultuoti tėvus, įstaigos pedagoges specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, parengti pranešimus aktualiomis temomis, dalyvauti diskusijose su specialiųjų ugdimosi poreikių turinčių vaikų tėvais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | TEMA | DARBO TURINYS | LAIKAS |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Darbas su vaikais, turinčiais kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.  Bendradarbiavimas su pedagogėmis.  Darbas su tėvais.  Bendradarbiavimas su kitais logopedais.  Kabineto įrengimas.  Kvalifikacijos kėlimas.  Dokumentacijos tvarkymas. | * Suskirstyti vaikus į pogrupius pagal kalbos sutrikimą, amžių ir mokomąją medžiagą. * Vadovautis teminiu planu ir programa, vesti individualius ir pogrupinius logopedinius užsiėmimus kalbos sutrikimų turintiems vaikams. * Stebėti, tirti vaikus, turinčius kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų. Nustatyti esamą jų garsų tarimo, kalbinių gebėjimų lygį. * Su mokytojais aptarti esamą vaikų kalbos išsivystymo lygį. * Dalintis metodine literatūra, perteikti kursuose, seminaruose, konferencijose įgytas žinias. * Spec. poreikių vaikų ugdymosi gebėjimų ir sunkumų aptarimas. * Supažindinti tėvus su vaikų kalbos lygiu, aptari darbo metodus, bei logopedinio darbo perspektyvas. * Tėvams pageidaujant, konsultuoti ir teikti informaciją apie jų vaiko esamą kalbos lygį, sutrikimo šalinimo būdus ir perspektyvą. * Dalintis gerąja darbo patirtimi su kitais Mažeikių miesto įstaigų logopedais. * Bendrauti su kitose įstaigose dirbančiais logopedais, domėtis jų pasiekimais, darbo patirtimi, vaizdinėmis ugdymo priemonėmis. * Kaupti metodinę literatūrą. * Gaminti ir kaupti vaizdines priemones, skirtas kalbos ir komunikacijos sutrikimams įveikti ir jas sisteminti. * Siekti, kad užsiėmimų metu vaikai turėtų galimybę naudotis kompiuterinėmis technologijomis. * Domėtis naujausia metodine literatūra. * Konsultuotis su Mažeikių PPT specialistais. * Dalyvauti įvairiuose kursuose, seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose. * Dalyvauti įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje. * Sudaryti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, dalyvauti vaiko gerovės komisijoje, suderinti su PPT ir pateikti tvirtinti įstaigos direktoriui. * Sudaryti vaikų, kuriems bus teikiama logopedinė pagalba sąrašą, aprobuoti vaiko gerovės komisijoje, suderinti su PPT ir pateikti tvirtinti įstaigos direktoriui. * Surinkti tėvų sutikimus dėl logopedinės pagalbos teikimo jų vaikams. * Sudaryti logopedinių užsiėmimų tvarkaraštį. * Pildyti elektroninį logopedo dienyną. * Du kartus metuose pildyti logopedo darbo ataskaitos lentelę. | Iki rugsėjo 30d.  Pagal tvarkaraštį.  Gruodžio ir gegužės mėn.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Gruodžio ir gegužės mėn.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Pagal susitarimą.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Visus ugdymo metus.  Pagal susitarimą.  Visus ugdymo metus  Visus ugdymo metus.  Iki rugsėjo 6 d.  Iki rugsėjo 30 d.  Iki rugsėjo 15 d.  Iki rugsėjo 15 d.  Visus ugdymo metus.  Gruodžio ir gegužės mėnesį |

Logopedė Irma Kovalčiuk