

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)
INGRIDOS MAŽEIKIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių lopšelis – darželis „Gintarėlis“ turi 175 ugdytinius, kurie ugdomi 10 grupėse. Iš viso dirba 48 darbuotojai. Įstaigos 2020-2023 m. strateginio plano tikslai:

1. Sudaryti sąlygas vaikų ugdymo, ugdymosi ir darželio pažangai;

Parengti dokumentai padedantys tobulinti ugdymo procesą: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos aprašas; Krizių valdymo tvarkos aprašas“; Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas; Mokytojų metodinės veiklos tvarkos aprašas; Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas.

Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, numatyta keisti ir kurti įstaigos aplinkas. Penkiose grupėse pakabinti nauji informaciniai stendai. Grupių bibliotekos pasipildė naujomis knygomis, žaidimų kampeliai įvairiais žaislais ir žaidimais. Priešmokyklinio ugdymo grupių mokymosi zonos praturtėjo naujais baldais, projektoriais ir spausdintuvu. Visos likusios 8 grupės praturtėjo projektoriais. Suremontuota „Kiškučių“ grupė, supirkti nauji baldai.

Siekiant efektyvesnio specialiųjų poreikių vaikų ugdymo įsteigta 1,5 mokytojo padėjėjo pareigybė darbui su vaikais turinčiais specialiųjų poreikių, antra logopedo pareigybė ir įrengtas antras logopedo kabinetas, aprūpintas kompiuterine įranga.

Visi mokytojai įsivertina savo indėlį į lopšelio - darželio veiklos tikslų įgyvendinimą, reflektuoja savo ugdomąją veiklą, išsikelia tobulinimosi uždavinius kitiems metams. Mokytojos ir jų padėjėjos visus metus dalyvavo mokymuose „Besimokančių darželių tinklai“. Lopšelyje – darželyje organizuojami tradiciniai renginiai (Valstybinių švenčių šventimas, Kalėdinė šventė ir kt.). Vaikai dalyvauja Mažeikių rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose ir konkursuose. Sėkmingai vykdoma prevencinė programa „Emocinio intelekto ir socialinių emocijų kompetencijų ugdymas“.

2. Gerinti darželio bendruomenės mikroklimatą.

Parengti, suderinti su lopšelio – darželio Darbo taryba ir patvirtinti vidaus dokumentai, įtvirtinantys darbo apmokėjimo sistema, darbuotojų pareigybių aprašymus, sutvarkytos visų darbuotojų darbo sutartys. Įvairius veiklos klausimus spręsti buvo sutelktos mokytojų darbo grupės, kurių veikloje aktyviai dalyvavo dauguma mokytojų. Parengti dokumentai: Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka; Darbuotojo saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija; Pirmoji medicinos pagalba įvykus nelaimingam atsitikimui; Darbuotojo, dirbančio mechaniniais įrankiais, saugos ir sveikatos instrukcija; Darbuotojo, dirbančio elektros įrankiais, saugos ir sveikatos instrukcija; Dirbančiojo su kompiuteriais saugos ir sveikatos instrukcija; Buhalterio saugos ir sveikatos instrukcija; Valytojos saugos ir sveikatos instrukcija; Virėjo saugos ir sveikatos

instrukcija; Pagalbinio darbininko virtuvėje saugos ir sveikatos instrukcija; Lauko aplinkos tvarkytojo saugos ir sveikatos instrukcija; Stalio saugos ir sveikatos instrukcija; Mokytojo saugos ir sveikatos instrukcija; Mokytojo padėjėjo saugos ir sveikatos instrukcija; Apskaitininko saugos ir sveikatos instrukcija; Lopšelio – darželio gaisrinės saugos instrukcija; Įvadinė gaisrinės saugos instrukcija; Darbo organizavimo, esant potencialiai užsikrėtimo koronavirusu (COVID-19) rizikai, tvarkos aprašas; Veiksmų, kilus gaisrui planas; Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas; Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas; Vidinės termometrų patikros instrukcija; Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas; Darbo laiko apskaitos ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas ir kt.

Darželio bendruomenės nariai aktyviai įsitraukia į įstaigos, rajono ir respublikinius renginius, projektus. 2021-03-31 lopšelis-darželis bendradarbiaudamas su Mažeikių švietimo centru, organizavo respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų teorinę-praktinę konferenciją „Vaikų kultūros ugdymas: gerosios patirties sklaida“. 2021-02-11 iki 2021-04-02 lopšelis-darželis surengė respublikinį kūrybinių darbų projektą „Raidės karalienės“. Projekto tikslas buvo sužadinti smalsumą pažinti raides, jas išiminti bei skatinti vaikų, tėvų, mokytojų tarpusavio bendravimą, bendradarbiavimą, iniciatyvumą. 2021-08-02 dalyvavome miesto šventėje „Miestas vingyje Ventos“; 2021-08-15 aikštėje prie Mažeikių kultūros centro dalyvavome parodoje „Kai pakvimpa žolynai...“ 2021-10-10 Mažeikių Senamiesčio parke dalyvavome žemės ir aplinkos meno parodoje „Gamtoje iš gamtos“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti vidaus dokumentų parengimą ir atnaujinimą.	1.1.1. Parengti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.	1.1.1.1. Parengta darbo apmokėjimo tvarka, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo tvarka.	2020-11-17 patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr.V1-280 „Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbo apmokėjimo sistema. Koreguota 2020-12-29 Nr.V1-314 (pasikeitus įstatymui) Koreguota 2021-12-31 Nr.V1-362 (pasikeitus įstatymui)
		1.1.1.2. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti.	2020-10-23 patvirtinti direktoriaus įsakymu Nr.V1-253 pareigybių aprašymai: apskaitininko, archyvaro, informacinių technologijų specialisto, lauko aplinkos tvarkytojo, mokytojo

			padėjėjo, mokytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, sandėlininko, sekretoriaus, staliaus, valytojos.
	1.1.2. Lygių galimybių politikos ir atsakingų asmenų už jos kontrolę paskyrimo tvarkos aprašas.	1.1.2.1. Parengtas įsakymas dėl lygių galimybių politikos ir atsakingų asmenų už jos kontrolę paskyrimo. Paskirti atsakingi asmenys už jos kontrolę.	2020-12-29 patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr.V1-309 „Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka“. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su tvarka. 2020-12-29 direktoriaus įsakymu Nr.V1-311 paskirtas atsakingas asmuo už jos kontrolę.
	1.1.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pareiginiai nuostatai.	1.1.3.1. Patvirtinti nauji darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pareiginiai nuostatai.	Nereikėjo tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialisto pareigines nuostatas. Šias funkcijas atlieka savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistė.
	1.1.4. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo ir papildymo, darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tikrinimo tvarkos aprašas.	1.1.4.1. Patvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, tikrinimo, keitimo, papildymo ir darbuotojų instruktavimo, mokymo ir žinių tvarkos aprašas.	2020-08-20 29 patvirtinti direktoriaus įsakymu Nr.V184.1: 1.Darbuotojo saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija. 2. Pirmoji medicinos pagalba įvykus nelaimingam atsitikimui. 3. Darbuotojo, dirbančio mechaniniais įrankiais, saugos ir sveikatos instrukcija. 4. Darbuotojo, dirbančio elektros įrankiais, saugos ir sveikatos instrukcija. 5. Dirbančiojo su kompiuteriais saugos ir sveikatos instrukcija. 6. Buhalterio saugos ir

			<p>sveikatos instrukcija.</p> <p>7. Valytojos saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>8. Virėjo saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>9. Pagalbinio darbininko virtuvėje saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>10. Pagalbinio darbininko rūbų kambaryje saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>11. Lauko aplinkos tvarkytojo saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>12. Stalčiaus saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>13. Mokytojo saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>14. Mokytojo padėjėjo saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>15. Apskaitininko saugos ir sveikatos instrukcija.</p> <p>Nuo 2020-08-20 pildomi:</p> <p>1. „Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinių instruktavimų registras“;</p> <p>2. Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnalas.</p>
	1.1.5. Parengta gaisrinės saugos instrukcija.	1.1.5.1. Paskirti atsakingi asmenys už darbuotojų gaisrinės saugos instruktažą.	<p>2020-08-20 patvirtinti direktoriaus įsakymu Nr.V1-84.1:</p> <p>1. „Lopšelio – darželio gaisrinės saugos instrukcija“;</p> <p>2. Įvadinė gaisrinės saugos instrukcija</p> <p>Nuo 2020-08-20 pildomas „Gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnalas“.</p>
	1.1.6. Parengta lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbo organizavimo, esant potencialiai užsikrėtimo	1.1.6.1. Parengtas įsakymas dėl lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbo organizavimo, esant potencialiai	2020-10-19 patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr.V1-245 „Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ darbo organizavimo, esant

	koronavirusu (covid-19) rizikai, tvarkos aprašas.	užsikrėtimo koronavirusu (covid-19) rizikai ir atsakingų asmenų už jos kontrolę paskyrimo.	potencialiai užsikrėtimo koronavirusu (COVID-19) rizikai, tvarkos aprašas“ ir paskirtas atsakingas asmuo už tvarkos aprašo vykdymo kontrolę. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su tvarkos aprašu.
1.2. Įgyvendinti prevencijos priemonės, kurios padėtų išmokyti vaikus bendrauti nesityčiojant, padėtų kurti saugią ir draugišką aplinką lopšelyje – darželyje.	1.2.1.Įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios smurto ir patyčių prevenciją.	1.2.1.1. Vykdomos prevencijos programos: Programa DRAMBLYS.LT „Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“.	Prevencinė programa „Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas“ įgyvendinama visose grupėse.
		1.2.1.2. Sukurta Krizių valdymo komanda.	2020-10-09 patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr.V1-229 „Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ krizių valdymo tvarkos aprašas“. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su tvarkos aprašu. Paskirti atsakingi asmenys. 2020-10-19 direktoriaus įsakymu Nr.V1-244 patvirtinta krizių valdymo komanda.
		1.2.1.3. Sukurta ir įgyvendinama „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“.	2020-10-19 patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr.V1-243 Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos aprašas“. Visi pedagogai pasirašytinai supažindinti su aprašu. Paskirtas atsakingas asmuo už vykdymo kontrolę.
		1.2.1.4. Sukurta ir	2020-12-29 19

		įgyvendinama „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“.	patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr.V1-312 Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su aprašu.
1.3. Kurti lopšelio – darželio „Gintarėlis“ identitetą.	1.3.1. Kryptingai pateikiama pozityvi informacija apie lopšelių – darželių „Gintarėlis“, siekiant išlaikyti esamus ir pritraukti potencialius švietimo vartotojus.	1.3.1.1. Plačiau visuomenei pateikiama informacija apie lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veiklą žiniasklaidos priemonėse kas ketvirtį, įstaigos internetinėje svetainėje ir feisbuke nuolat.	Publikuota: 1.2020-10-14 Santarvė.lt „Gintarėlyje – rudeninė paroda „Grybų karalystėje“; 2.2020-10-05 Santarvė.lt „Darželio bendruomenė paminėjo Tarptautinę šypsenos dieną“; 3.2020-10-09 Švietimo naujienos „Laimės lapių suvažiavimas“; 4.2020-10-12 Švietimo naujienos „Kalbos gyvenančios Europoje“; 5.2020-10-14 Santarvė.lt „Vaikai pagilino žinias apie užsienio šalis, jų kalbas“; 6.2020-12-23 Santarvė.lt „Gintarėlyje -gerumo akcija“; 7.2021-01-18 Švietimo naujienos „Kalėdinė kojinių iš antrinių žaliavų“; 8. 2021-01-25 Santarvė.lt „Gintarėlio“ vaikai pasistengė, kad paukščiams ir žvėrims negrėstų „baltasis badas“; 9.2021-02-19 Švietimo naujienos „Užgavėnių kaukių šėlsmas“; 10.2021-03-02 Švietimo naujienos „Metodinių priemonių įvairovė ir nauda“; 11.2021-03-26 Švietimo

			<p>naujienos „Kalba yra vaiko pasaulio pažinimo kelias, bendravimo ir socializacijos priemonė“;</p> <p>12.2021-03-30 Švietimo naujienos „Raidės karalienės“;</p> <p>13. 2021-04-07 Švietimo naujienos „Vaikų kultūros ugdymas: gerosios patirties sklaida“</p> <p>14.2021-05-26 Švietimo naujienos „Smulkioji motorika ankstyvajame amžiuje“;</p> <p>15.2021-10-05 Santarvė.lt „Gintarėlio“ bendruomenė įsitikinusi: šypsena – tai gyvenimo varikliukas“;</p> <p>16.2021-12-23 Švietimo naujienos „Sušildyk širdis gerumu“.</p>
	<p>1.3.2. Lopšelio – darželio „Gintarėlis“ vadovų, mokytojų visuomeninis aktyvumas, įgyvendinant naujas švietimo iniciatyvas ar projektus.</p>	<p>1.3.2.1. Dalyvavimas Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo skyriaus, visuomenės sveikatos biuro ir kitų organizacijų organizuojamuose renginiuose, projektuose.</p>	<p>Gautos padėkos už dalyvavimą:</p> <p>1.2020-10-14 „Steam ugdymas ir jo taikymas ikimokyklinio amžiaus vaikų kasdieninėje veikloje“/„steam education and its application possibilities for preschool children in everyday activities ”</p> <p>2.2020-10-16 Mažeikių „Mano namai“ klubo už dalyvavimą žemės ir aplinkos meno parodoje „Gamtoje iš gamtos“;</p> <p>3. Kauno Šančių l/d respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtuali nuotraukų parodoje „Gamtos dailininkas – ruduo“;</p> <p>4. 2020-11 Šilalės l/d „Žiogelis“ tarptautinėje virtualioje ikimokyklinio</p>

			<p>amžiaus vaikų kūrybinių darbų nuotraukų parodoje „Ką rudens gėrybės slepia?“;</p> <p>5. 2020-11-05 turgelių Aistuvos Gimnazijos respublikiniame virtualiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų piešinių ir kūrybinių darbų parodoje „Mano stebuklingas skėtis“;</p> <p>6.2020-11-18 Vilniaus l/d „Žolynas respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projekte Kūrybinėse dirbtuvėse „Muzikinė mandala“.</p> <p>7.2020-11-27 Kelmės „Kulverstuko“ l/d respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualioje kūrybinių darbų nuotraukų parodoje;</p> <p>8. 2020-12 Vilniaus miesto savivaldybės tarptautiniame projekte „Ką matau pro langą“</p> <p>9. 2020-12 Kauno r. Raudondvario l/d „Vyturėlis“ Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų, mokytojų kūrybinių darbų fotografijų parodoje „Arbata su Kalėdų nykštuku“;</p> <p>10. 2020-12 Klaipėdos l/d „Du gaideliai“ Respublikiniame projekte „Papuošu Kalėdas sava eglute“</p> <p>11.2020-12Kauno</p>
--	--	--	--

			<p>Bernardo Brazdžionio mokykla respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų fotografijų paroda „Gražiausio lietuviško žodžio rinkimai“;</p> <p>12. 2020-12-17 Alytaus l/d „Šaltinėlis“ respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų gerumo akcija „Dovanėlė vienišam žmogui“.</p> <p>13. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus Padėkos raštas už aktyvų dalyvavimą vaikų futbolo festivalyje „Futboliukas -2021“;</p> <p>14. Lietuvos mažųjų žaidynės Padėka už pagalbą organizuojant ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ I-ąjį etapą.</p> <p>15. Tarptautinis Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje kryptingą įstaigos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą. 2021 m. gautos padėkos iš 31 įstaigos (https://www.ldgintarelis.lt/padekos/)</p>
	1.3.3. Lopšelio - darželio vizualios išraiškos kūrimas.	1.3.3.1. Grupių bibliotekos papildytos naujomis knygomis.	<p>Visos lopšelio – darželio grupių bibliotekos papildytos naujomis knygomis. Priešmokyklinukų koridoriuje įkurta</p>

			bibliotekėlė knygelių mainams.
		1.3.3.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė papildyta naujomis ugdymo technologijomis.	Inicijuotas projektoriaus ir spausdintuvo įsigijimas. Visos ikimokyklinio ugdymo grupės aprūpintos projektoriais.
		1.3.3.3. Naujai įrengti informaciniai stendai.	Inicijavau informacinių stendų įsigijimą penkiose lopšelio – darželio grupėse.
		1.3.3.4. Įrengta padėkos raštų siena.	Įstaigos darbuotojų padėkos viešinamos lopšelio – darželio internetiniame puslapyje.
		1.3.3.5. Patobulinta lopšelio – darželio internetinė svetainė.	Atnaujinta internetinė svetainė pakeičiant aktualią informaciją užtikrinant LR Vyriausybės patvirtinto bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms mobiliosioms programoms aprašo pakeitimo nuostatas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau ir 2020-08-27 direktoriaus įsakymu Nr.V1-86 patvirtinau „Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ veiksmų, kilus gaisrui planą. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su planu.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Mažeikių priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos patikrinimo metu, kuris vyko 2020 m. rugsėjo mėnesį pažeidimų įstaigoje nerado.
3.2. Inicijavau ir 2020-09-04 direktoriaus įsakymu Nr.V1-186 patvirtinau „Mažeikių lopšelio darželio	Aiškios mokytojų pareigos, atsakomybės ir įgaliojimai ugdymo

„Gintarėlis“ mokytojų metodinės veiklos tvarkos aprašą“.	procese.
3.3. Sudarytos sąlygos ir teikta pagalba mokytojams organizuojant rajoninį lopšelių – darželių renginį „Laimės lapių suvažiavimas“, kuris vyko 2020-09-30 Mažeikių Senamiesčio parke.	Bendradarbiavimas su lopšelio – darželio įstaigomis. Renginyje dalyvavo: Lopšelis – darželis „Žilvitis“; Lopšelis – darželis „Buratinas“; Lopšelis – darželis „Saulutė“.
3.4. 2020-12-15 direktoriaus įsakymu Nr.V1-303 patvirtinti: 1. Mažeikių lopšelio darželio „Gintarėlis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo planas; 2. Mažeikių lopšelio darželio „Gintarėlis“ civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas. 2020-12-15 direktoriaus įsakymu Nr.V1-304 paskirtas asmuo už civilinę saugą.	Mažeikių rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos būklės patikrinimo akte 2020 m. yra įrašas „Civilinės saugos būklės įvertinimas: GERAI“.
3.5. 2021m. rugpjūčio mėnesį suremontuota „Kiškučių“ grupė ir nupirkti nauji baldeliai.	Užtikrinti higienos normos reikalavimai.
3.6. Lauko žaidimų aikštelių atnaujinimas: įrengtos 8 smėlio dėžės, pastatyti du kupolai, įsigyti futbolo vartai.	Erdvės suteikia galimybes prasmingai ir įdomiai vaikams leisti laiką gamtoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įkvepianti motyvacija - gebėjimas išreikalauti norimą rezultatą, kitus įtikinant sėkme, uždegant ir įkvepiant, patraukliai pateikiant tikslus, mokėjimas gauti kitų pritarimą, sukeliant susidomėjimą, įgalinant ir padrąsinant.
7.2. Konceptualioji kompetencija - sisteminis mąstymas, gebėjimas modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)