

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2023 m. balandžio 20d.
įsakymu Nr. V1-87

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2023 m. balandžio d. įsakymu Nr. ŠVI-

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
tarybos 2023 m. balandžio 19 d.
posėdžio protokolas Nr.4

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS “
2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS



TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	3
VEIKLOS KONTEKSTAS.....	3
ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS.....	4
GRUPĖS, UGDYTIMAI.....	6
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI.....	6
FINANSINIAI IŠTEKLIAI.....	6
INFORMACINĖS KOMUNIKACINĖS SISTEMOS.....	7
PLANAVIMO SISTEMA.....	8
VEIKLOS KONTROLĖ.....	8
III. 202-2022 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS (PROGRAMOS).....	8
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	13
V. MOKYKLOS STRATEGIJA.....	14
VIZIJA.....	14
MISIJA.....	14
VERTYBĖS.....	14
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI.....	15
VII. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	16
VIII. LAUKIAMIEJI REZULTATAI.....	21
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA.....	21
PRIEDAS.....	22

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai planuoti, organizuoti ir vykdyti darželio veiklą, telkti darželio bendruomenę, siekiant trumpalaikių ir ilgalaikių tikslų, skatinti pokyčius, kurie prisidėtų prie ugdymo(si) kokybės gerinimo.

Strateginį planą parengė Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus 2023 m. kovo 14 dienos įsakymu Nr. V- 84 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė.

Rengiant strateginį 2023–2025 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2022-2024 metų strateginiu planu, patvirtintu 2022 m. kovo 9 d. Nr.V-374;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatais.

Rengiant Strateginį planą remtasi:

- Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenės išsakytais lūkesčiais ir išvalgomis;
- 2023 metų įstaigos veiklos kokybės įsivertinimu;
- 2020 m., 2021 m., 2022 m. įstaigos veiklos ataskaitomis;
- Bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

VEIKLOS KONTEKSTAS

Mažeikių lopšelis - darželis „Gintarėlis“ – ikimokyklinio ugdymo mokykla, priskiriama neformaliojo švietimo mokyklų grupei. Mažeikių lopšelis - darželis „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) – juridinis asmuo (kodas 191650788), buveinės adresas – Draugystės g. 12a Mažeikiai LT-89169, įkurtas

1983 m. sausio mėn. Mažeikių termofikacinės elektrinės. 1996 m. Mokykla reorganizuota ir perduota Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Pagrindinė veiklos paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla. Įstaigos steigėjas ir savininko teises įgyvendinanti institucija yra Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Ugdymo kalba – lietuvių, ugdymo forma – dieninė. Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, teikiamos pagalbos mokiniui paslaugos. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrosiose ugdymo grupėse, pagal poreikį pritaikant ugdymo(si) programas. Ugdymas organizuojamas:

- ikimokyklinio amžiaus vaikams (2–5 metų) – pagal Mokyklos direktoriaus 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą;
- priešmokyklinio amžiaus vaikams (5–6 metų) – pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą.

Įstaigos veikla orientuota į sveikos gyvensenos, socialinio-emocinio, kūrybiškumo ugdymą bei STEAM metodikos įgyvendinimą. Įgyvendinant pagrindines ugdymo programas į ugdomąjį procesą integruojama:

- Sveikatą stiprinančių mokyklų programa;
- Socialinio-emocinio ugdymo programos „dramblys.lt“;
- Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;
- Ilgalaikis projektas „Futboliukas“;
- Respublikinis ikimokyklinis projektas „Sveikatiada“;
- Respublikinis ikimokyklinis projektas „RIUKKPA“.

Siekiant gerinti paslaugų kokybę, didelis dėmesys skiriamas palankaus Mokyklos įvaizdžio kūrimui, aktyviai bendruomenės veiklai rajone, respublikoje ir už jos ribų. Informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą aktyviai naudojama Mokyklos internetinė svetainė <https://www.ldgintarelis.lt>, elektroninė dienynų sistema „Mūsų darželis“, Facebook platforma, viešinimasis rajoninėje spaudoje, švietimo naujienose.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Įstaigos valdymas:

Direktorius (vadovas) – vadovauja Mokyklai. Jis skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Mokyklos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir mokytojų padėjėjų su spec. poreikių vaikais veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja informacinių technologijų specialisto, sekretoriaus, valytojo, lauko aplinkos tvarkytojos, staliaus veiklą.

Maitinimo organizatorius - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja virėjų, mokytojų padėjėjų, pagalbinio darbininko virtuvėje, sandėlininko veiklą.

Vyr. buhalteris - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja apskaitininko veiklą.

Mokyklos savivaldos institucijos:

Įstaigos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems Įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui, visi Mokyklos dirbantys mokytojai, pagalbos vaikui specialistai sveikatos priežiūros darbuotojai, kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Darbo taryba– darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Kitos Mokykloje veikiančios komisijos, darbo grupės:

Vaiko gerovės komisija – vertina Mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus ir kt..

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija – atlieka numatytas nuostatuose funkcijas, susijusias su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu.

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupė – atlieka Įstaigos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą, kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

Metodinės grupės - jungianti pedagogus teorijos ir praktikos uždavinių sprendimui, skirta mokytojams kartu su specialistais pasirengti ugdyti vaikus, planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo priemones), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti pedagogų praktinę veiklą, plėtoti mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais.

Metodinė taryba - mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

GRUPĖS, UGDYTIMAI

Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymas organizuojamas: 2 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus pagal 10.30 valandų ugdymo režimą, taip pat, atsižvelgiant į poreikį, organizuojamas 12 val. ugdymo režimas.

Maksimalus vaikų skaičius grupėse ir kitos grupių veiklos organizavimo sąlygos nustatytas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016, t. y. ankstyvojo amžiaus grupėje – 15 vaikų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėje 20 vaikų. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymosi grupėse jiems pritaikant ugdymo programas.

1 lentelė. Vaikų skaičius rugsėjo 1 d.

Mokslo metai	Ikimokyklinis amžius	Priešmokyklinis amžius	Iš viso	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
2020	148	23	171	13
2021	137	40	177	12
2022	124	40	164	11

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Įstaigoje dirba 52 darbuotojai, iš jų 23 – pedagoginiai darbuotojai, 29 – aptarnaujantis personalas. Mokykla darni ir atvira pokyčiams. 95 % darbuotojų dalyvavo asmeninio veiksmingumo renginiuose. Visi mokytojų padėjėjai dalyvauja „Besimokančių darželių tinklai“ mokymuose. Taip ruošiasi darbui su spec. poreikių vaikais. Mokyklos vadovai dalyvavo ir baigė mokymus „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimas“. Mokymai paskatino vadovus telkti bendruomenę tikslingai ir pamatuotai siekti ugdymo kokybės pokyčių.

10 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 25 metų. 99 % mokykloje dirbančių mokytojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą. 1 mokytoja mokosi. Iš 19 mokytojų: 8 mokytojai turi metodininko kvalifikaciją, 5 mokytojai turi vyr.mokytojo kvalifikaciją, 5 mokytojai turi mokytojo kvalifikaciją, 1 mokytoja neturi kvalifikacijos.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Įstaiga finansuojama iš trijų pagrindinių šaltinių, tai: specialios tikslinės valstybės biudžeto dotacijos (ikimokyklinio ugdymo krepšelis), savininko (savivaldybės) asignavimai ir specialiosios

programos. Reikšmingą finansinę paramą Įstaiga gauna iš fizinių asmenų 1,2 proc. pajamų mokesčio paramos. Įstaiga dalyvauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2020 – 2022 metais iš savivaldybės biudžeto ir gautų tikslinių dotacijų skirta:

Metai	Lėšos iš savivaldybės biudžeto	Suma (Eur)
2020	Darbo užmokesčio fondas	359000
	Prekės ir paslaugos	50500
	Ilgalaikis turtas	3500
2021	Darbo užmokesčio fondas	436400
	Prekės ir paslaugos	47100
	Ilgalaikis turtas	0
2022	Darbo užmokesčio fondas	491000
	Prekės ir paslaugos	58000
	Ilgalaikis turtas	1600

2020 - 2022 m. kapitaliai suremontuota kiškučių, bitučių grupės: pakeisti radiatoriai, grindys, nuleistos lubos, sutvarkytos sienos, pakeisti šviestuvai, supirkti nauji baldai, čiužiniai, patalynė. Pirmo aukšto koridoriaus patalpos išnaudotos edukacinėms erdvėms įkurti – sumontuotos lavinamosios sienelės. Mokyklos žaidimų aikštelėje pastatyti du nauji mediniai vaikų žaidimo nameliai, dvi kupolo pavėsinės, sertifikuota supynė gandro lizdas, pastatytos 8 smėlio dėžės. Gamtos pažinimui pradėtas įrenginėti terapinis gėlynas. Grupės pasipildė naujomis knygomis, stalo žaidimais konstruktoriais. Keturios grupės įsigijo edukacines bitutes - robotus "bee-bot", priešmokyklinės grupės turi SMART interaktyvias lentas, visos grupės turi projektorius.

INFORMACINĖS KOMUNIKACINĖS SISTEMOS

Mokykloje visos darbo vietos aprūpintos kompiuteriais su internetine prieiga ir spausdintuvais. Įstaigoje įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Žinios apie mokinius ir pedagogus kaupiamos ir pateikiamos suinteresuotoms institucijoms programose „Mokinių registras“ ir „Pedagogų registras“, švietimo valdymo informacinėje sistemoje ŠVIS. Ugdymo proceso informacija įstaigos bendruomenei teikiama ir fiksuojama e. dienyne www.musudarzelis.lt. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje – SPIS teikiama informacija apie nemokamą vaikų maitinimą elektroniniame Mokinių nemokamo maitinimo žurnale. Viešieji pirkimai vykdomi naudojantis CPO LT. Įstaiga turi dvi fiksuoto telefoninio ryšio linijas. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą pateikiama internetinėje svetainėje <https://www.ldgintarelis.lt> ir feisbuke.

Visos grupės turi interneto prieigas, nešiojamus kompiuterius. Keturios grupės įsigijo edukacines bitutes - robotus "bee-bot", priešmokyklinės grupės turi SMART interaktyvias lentas, visos grupės turi projektorius.

PLANAVIMO SISTEMA

Planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus;
- Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus ;
- Grupių ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdymo planai, rengiami grupių mokytojų;

Rengiant strateginį ir kitus planus remiamasi viešumo, integralumo, lankstumo, pasiekiamumo, kryptingumo, dinamiškumo bei kokybinio pokyčio principais. Strateginiam planavimui naudojamas S.M.A.R.T. metodas, t. y., formuluojant tikslus, uždavinius ir numatant priemones siekiama, kad jie būtų:

- Konkretūs (Specific) – siaurai apibrėžti, tiksliai numatant, koks turi būti rezultatas.
- Išmatuojami (Measurable) – įvardijant kriterijus, kaip nuspręsti, ar tikslas, uždavinys pasiektas, koks padarytas progresas.
- Pasiekiami (Attainable) – įvertinant finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei laiko sąnaudas.
- Prasmingi (Relavant) – aiškiai orientuoti į pasirinktą kryptį, vaikų individualius poreikius bei tėvų lūkesčius.
- Apriboti laiku (Timely) – realūs laiko terminai, reikalingi uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti, nustatomi operatyviniuose planuose.

VEIKLOS KONTROLĖ

Pedagogai mokslo metų pabaigoje analizuoja savo veiklos rezultatus. Kasmet vykdomas veiklos kokybės įšivertinimas. Finansų kontrolė atliekama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. 2020–2022 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS (PROGRAMOS)

2020 – 2022 m. Mokyklos strateginis planas įgyvendintas

I. KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) UŽTIKRINIMAS

Tikslas: Sudaryti sąlygas vaikų ugdymo, ugdymosi ir darželio pažangai.

1. Uždavinys: Kelti kvalifikaciją, tobulinti kompetenciją.

Priemonės	Pasiektas rezultatas
1.1. Įgyvendinti mokytojų atestacinę programą.	2020-12-22 vyr. mokytojos ikimokyklinio ugdymo kvalifikacinė kategorija suteikta mokytojai D. Ružauskienei. 2021-05-07 vyr. mokytojos priešmokyklinio ugdymo kvalifikacinė kategorija suteikta mokytojai J. Stackevičiūtei – Bubinienei.

	<p>2022-05-31 priešmokyklinio ugdymo metodininko kvalifikacinės kategorijos suteiktos mokytojoms D. Liauksminaitėi ir S. Gedminei.</p>
<p>1.2. Dalintis gerąja patirtimi darželyje, rajone, respublikoje. Bendradarbiauti su kitų šalių ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.</p>	<p>2020-09-30 Mažeikių senamiesčio parke lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojos metodininkės E. Butaitė ir R. Mažirimienė, padedant partneriams: Mažeikių muziejui, Mažeikių r. savivaldybės viešajai bibliotekai, Mažeikių kultūros centrai ir Mažeikių r. klubui „Mano namai“, surengė „Laimės lapių suvažiavimą“ pagal projektą „Mano laimė yra...“, skirtą paminėti mokyklų bendruomenių ir vaikų emocinės gerovės metus.</p> <p>2021-01-04 iki 2021-02-05 mokytojos R.Burlakovienė, I.Miniauskienė, D.Ružauskienė organizavo respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų projektą „Užgavėnių kaukių šėlsmas“;</p> <p>2021-02-09 mokytojos E.Butaitė, I.Miniauskienė, R.Burlakovienė, D.Ružauskienė skaitė pranešimus Mažeikių švietimo centro organizuotame renginyje „Kūrybiškumo ugdymo galimybės šiuolaikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigoje. Užgavėnių kaukių šėlsmas“;</p> <p>2021-02-11 iki 2021-04-02 mokytojos S.Gedminė, D.Liauksminaitė ir J.Stackevičiūtė-Bubinienė surengė respublikinį kūrybinių darbų projektą „Raidės karalienės“. Projekto tikslas buvo sužadinti smalsumą pažinti raides, jas išiminti bei skatinti vaikų, tėvų, mokytojų tarpusavio bendravimą, bendradarbiavimą, iniciatyvumą;</p> <p>2021-03-31 mokytojos S. Gedminė, D.Liauksminaitė ir J.Stackevičiūtė-Bubinienė bendradarbiaudamos su Mažeikių švietimo centru, organizavo respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų teorinę-praktinę konferenciją „Vaikų kultūros ugdymas: gerosios patirties sklaida“;</p> <p>2021-11-25 mokytojos J.Stackevičiūtė-Bubinienė, D.Liauksminaitė, S.Gedminė skaitė pranešimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų respublikinėje metodinėje – praktinėje vaizdo konferencijoje „STEAM – vaiko kelias į ateitį“, kuri organizavo Telšių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo taryba.</p> <p>2022 m. vasario 28 d. mokytojos S. Gedminė, D. Liauksminaitė ir J. Stackevičiūtė – Bubiniene bendradarbiaujant su Mažeikių švietimo centru suorganizavo respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų teorinę – praktinę konferenciją „Žaidimai – tai...“. Joje dalyvavo 150 klausytojų iš visos Lietuvos.</p> <p>2022-10-12 inicijavus ir organizavus mokytojai J.Stackevičiūtei-Bubinienei, bendradarbiaujant su Švietimo centru, Mažeikių lopšeliu – darželiu „Buratinas“ Mažeikių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio mokytojams buvo pradėta vykdyti ilgalaikė kvalifikacinė tobulinimo programa „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) vertinimas“.</p> <p>2022 m. spalio mėn. logopedė S.Sokolovienė suorganizavo Respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus įvairių gebėjimų ugdytinių kalbos projektą „Vaikų kūrybos klėtėlė“ ir išleido knygelę.</p> <p>2022 m. lapkričio 4 d. mokytojos R.Gapševičienė, I.Miniauskienė, D.Ružauskienė skaitė pranešimą „Penki pojūčiai“ Šiauliuose respublikinėje ankstyvojo amžiaus vaikų metodinėje – praktinėje konferencijoje „Šiandienos vaikai – ateities visuomenė“.</p>

	2022 m. lapkričio 30 d. logopedė S.Sokolovienė skaitė pranešimą „Kalbos ugdymas per respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaidos metodinėje dienoje „Įtraukiojo ugdymo galimybės per projektinę veiklą“. Renginys vyko Šiaulių lopšelyje – darželyje „Rugiagėlė“.
2. Uždavinys: Tobulinti edukacines erdves.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
2.1. Tobulinti ir kurti edukacines erdves lauke ir grupėse.	2021 m. nupirktos 8 smėlio dėžės; 2 kupolo pavėsinės, kapitalinis remontas padarytas kiškučių grupės patalpose: suremontuota grupė ir rūbinė, supirkti visi nauji baldai (lovelės, spintelės, staliukai kėdutės). 2022 m. kapitaliai suremontuota bitučių grupė: pakeisti radiatoriai, grindys, nuleistos lubos, sutvarkytos sienos, pakeisti šviestuvai, supirkti nauji baldai, čiužiniai, patalynė. Mokyklos žaidimų aikštelėje pastatyti du nauji mediniai vaikų žaidimo nameliai, sertifikuota supynė gandro lizdas. Gamtos pažinimui pradėtas įrenginėti terapinis gėlynas. Grupės papildė naujomis knygomis, stalo žaidimais konstruktoriais. Įsigyti elektroniniai konstruktoriai „Znatok“, Ludo Turris kaladėlės, konstruktoriai Korbo Edu Car 199, 2 „SMART“ interaktyvios lentos, keturios edukacinės bitutės - robotai "BEE-BOT".
2.2.Kurti naujas ugdymo(si) aplinkas „Veiklus vaikas“.	Pirmo aukšto koridoriaus patalpos išnaudotos edukacinėms erdvėms įkurti – sumontuotos lavinamosios sienelės. Visoms grupėms pasiūtos jurtinės vaikiškos palapinės vidaus ir lauko žaidimams.
2.3. Įkurti Zoo kambarį.	2020 m. vietoj Zoo kambario įkurtas antras logopedo kabinetas. Supirkti baldai.
3. Uždavinys: Gerinti veiklų kokybę ir vaikų žingsninės pažangos ir pasiekimų vertinimą.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
3.1. Gerinti veiklų kokybę.	80 % mokytojų ieško naujų erdvių ir metodų vaikų ugdymui; 100 % mokytojų įsitraukė į kitų įstaigų organizuojamas inovatyvias veiklas. Visi mokytojai taiko emocinio intelekto ugdymo elementus. Grupėse įkurti nusiramavimo - emociniai kampeliai. Dailės terapinis kabinetas papildė emocinėmis lėlėmis. Pagal galimybę tėvai noriai įsitraukia į ugdymo veiklas.
3.2. Rengti, įgyvendinti miesto, šalies, tarptautinius projektus.	2020 m. mokyklos darbuotojai gavo 50 padėkų, 2021 m. – 138 padėkas, 2022 m. - 66 padėkas už dalyvavimą respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose.
3.3. Organizuoti ugdymą kitose erdvėse, įvairiose ugdymo aplinkose.	Per mokslo metus mokytojai daug su vaikais keliavo. 2020 m. Rugsėjo 28 d. "Voverių" grupės išvyka pėsčiomis į Melioratorių parkelį. Spalio 1 dieną Vaikų tarybos nariai ėjo į Sodų parkelį ir bendravo su sutiktais senjorais. 2021 m. kovo 31 dieną „Nykštukų“ ir „Voverių“ grupių ugdytiniai keliavo į Pavenčių paplūdimį. Liepos 16 d. smagi edukacinė priešmokyklinukų kelionė į Mažeikių priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą. Liepos 27 d. „Voverių“ ir „Nykštukų“ grupės vaikai autobusu vyko į biblioteką ir linksmai praleido laiką vaikų ir jaunimo skyriuje, žiūrėjo spektaklį „Suplėšyta knyga“. Liepos 30 d. "Nykštukų" ir "Voverių" grupės vaikai keliavo į Melioratorių parką. Rugsėjo 23 d. autobusu į UAB „Vikedma" turgaus užkandinę keliavo „Nykštukų" grupės vaikai. Rugsėjo 30 d. priešmokyklinukai vyko į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą. Spalio 1 d. "Gudručių " grupės vaikai keliavo į Sodų skverelį, dalinti šypsenas senjorams. Spalio 12 d. „Boružėlių" grupės vaikai lankėsi „Sodų" parkelyje. Spalio 22 diena, priešmokyklinukai "Smalsučiai" ir "Gudručiai" keliavo į Robotikos Akademija susipažinti

	<p>su būrelio veikla, išbandyti lego galimybes konstruojant robotus. Gruodžio 23 d. „Bitučių“ grupės vaikai leidosi į įspūdžių pilną kelionę prie centrinės Mažeikių miesto Kalėdinės eglės.</p> <p>2022 m. Balandžio 6d. priešmokyklinukai lankėsi Mažeikių moksleivių namų salėje, kurioje vyko teatro studijos „Atžalynas“ spektaklis „Aštuntą prie laivo“. Balandžio 7 d. Pasaulinę sveikatos dieną, prisijungėme prie RIUKKPA organizuojamos Respublikinės akcijos „Judrūs vaikai – gamtos draugai“. Mūsų mokyklos „Nykštukų“, „Voverių“, „Bitučių“ ir „Boružėlių“ grupių vaikai žygiavo pėsčiomis į Mažeikių Pavenčių paplūdimį. Gegužės mėnesį ikimokyklinukų grupės vaikai, tėveliai, pedagogai vyko į Urvikių kultūros centrą. Gegužės 6 d. Mažeikių rajono viešosios bibliotekos Naftininkų filiale vyko literatūrinė valandėlė „Kuo įdomi lietuvių kalba“ skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos bei lietuvių kalbos dienoms paminėti. Renginyje dalyvavo „Voverių“ grupės vaikai. Gegužės 9 d., priešmokyklinukai, vyko į Alpakų ūkį, įsikūrusį Dargaičių kaime, Šiaulių rajone. Birželio 9 d. priešmokyklinukai ir dvi ikimokyklinio ugdymo grupės Mažeikių miesto pliaže dalyvavo „Pirmosios pagalbos varžybose“. Mokykla dalyvavo ilgalaikiame Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigose vykdomame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, kurį organizavo Lietuvos tautinis olimpinis komitetas (LTOK), Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA). „Gintarėlio“ ugdytiniais atstovavo „Voverių“ ir „Nykštukų“ grupės šešių vaikų komanda: trys mergaitės ir trys berniukai, kurie birželio 5 d. su šeimos nariais, mokytoja: R. Mažirimiene, bei kūno kultūros mokytoja A. Šimkuvienė, vyko į Palangos sporto arenoje organizuotą baigiamąjį projekto renginį - finalinį festivalį. Gruodžio 23 d. priešmokyklinukai važiavo į Žemaitijos sostinę – Telšius. Kelionės tikslas – išvyka į Kalėdų Senelio ambasadą, kur pildosi slapčiausi norai, smagūs išradingi žaidimai su elfais.</p>
<p>3.4. Ieškoti ir taikyti naujus ugdymo metodus.</p>	<p>2022 m. Mažeikių rajono savivaldybė finansavo aplinkosauginio švietimo projektą „Gamta – vienintelė knyga, kurios kiekvienas puslapis prasmingas“. Mokykla gavo 866,62 eur. projektui vykdyti. 2022 m. laimėtas projektas Olimpinių kartų „Gintarėlio olimpiečiai“, gauta 400 eur. 2022 m. laimėtas projektas Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veikloms organizuoti „Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ankstyvajame amžiuje“, skirta 1193 eur.</p>
<p>3.5. Vertinti individualią mokytojų pažangą.</p>	<p>2021 ir 2022 m. visos mokytojos vedė po 1 atvirą veiklą. Sukurta forma, kad mokytojas galėtų reflektuoti ir įsivertinti savo profesinį tobulėjimą.</p>
<p>3.6. Tobulinti vaikų žingsninės pažangos ir pasiekimų vertinimą.</p>	<p>Vaikų pažangos vertinimas vykdomas 2 kartus per metus, vaikų pažanga aptariama mokslo metų pabaigoje Mokytojų taryboje. Su tėvais pasiekimų palyginimas aptariamas 1 kartą per metus. Nuolatinė refleksija vaikų pažangos ir pasiekimų klausimais padeda tobulinti ugdymo procesą.</p>
<p>3.7. Teikti efektyvią švietimo pagalbą.</p>	<p>2020 m. įsteigta antra logopedo pareigybė. 2021 - 2022 m. įsteigtos 3 mokytojų padėjėjų pareigybės. Logopedai teikia individualias konsultacijas tėvams, kartu su grupės mokytojais pildo individualius pagalbos vaikams planus, glaudžiai bendradarbiaus su PPT.</p>
<p>3.8. Gerinti sveikatinimo mokymą, skatinti ir lavinti bendruomenės kūrybingumą.</p>	<p>2021-2022 m. Mokykla dalyvavo ilgalaikiame Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigose vykdomame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, kurį organizavo Lietuvos tautinis olimpinis komitetas (LTOK),</p>

	<p>Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA).</p> <p>2022 m. laimėtas projektas Olimpinė karta „Gintarėlio olimpiečiai“, gauta 400 eur. 2022 m. laimėtas projektas Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veikloms organizuoti „Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ankstyvajame amžiuje“, skirta 1193 eur.</p> <p>2021-02-16 ir 2022-02-16 darželio bendruomenė dalyvavo bėgime „Bėgame už laisvę“. 2021 m. ir 2022 m. Mokykla buvo apdovanota padėkos taure už gausiausią dalyvavimą užėmus II vietą.</p> <p>2021-03-08, 2022-03-08 dalyvavome Mažeikių futbolo akademijos salėje moterų futbolo dienos “Draugiškose kovose”.</p> <p>Mokykloje buvo įgyvendinami ilgalaikiai projektai: „Futboliukas“, respublikinis ikimokyklinis projektas Sveikatiada.</p> <p>2020, 2021, 2022 metų rugsėjo 19-22 dienomis lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ vyko Judumo savaitė. 2022 m. Mažeikių miesto savivaldybė skyrė dovanų ir puikią išvyką į Mažeikių Vytauto Klovos muzikos mokyklą kur žiūrėjome spektaklį „Žirafa su kojineis“.</p> <p>80% įstaigos darbuotojų ir tėvų įsitraukė į sveikatos programos vykdymą.</p>
II. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS MIKROKLIMATO GERINIMAS	
Tikslas: Gerinti darželio bendruomenės mikroklimatą	
1. Uždavinys: Gerinti emocinę aplinką darželyje, integruojant vertybių raišką į ugdymo procesą, darželio gyvenimą.	
1.1. Elgesio ugdymui, emocijų suvokimui ir valdymui naudojamos priemonės.	<p>100 % grupėse įrengtos erdvės socialinių emocijų įgūdžių, gebėjimų ugdymui bei tobulinimui.</p> <p>2021 m. nupirktos dailės terapijos kabinetui 4 emocinės lėlės. 2022 m. visoms grupėms pasiūtos jurtinės vaikiškos palapinės vidaus ir lauko žaidimams.</p> <p>Ugdytiniai lanko dailės terapijos užsiėmimus, mokosi išreikšti savo jausmus, tinkamai į juos reaguoti.</p>
2. Uždavinys: Diegti socialinių – emocijų įgūdžių ugdymo programą .	
2.1. Planingas socialinių – emocijų ugdymo programų diegimas darželyje	<p>Priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo pedagogės įgyvendina "DRABMLYS.LT“ Emocinio intelekto ir socialinių emocijų kompetencijų ugdymą.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogė į ugdymo procesą integruoja „Kimochi“ ugdymo programos elementus.</p> <p>100% ir 97% mokytojų padėjėjų atnaujino kompetencijas socialinio emocinio ugdymo srityje, dalyvaudami „Besimokančių darželių tinklai“ 2021 m. ir 2022 m.</p> <p>95 proc. bendruomenės narių įsitraukia į darželyje organizuojamus respublikinius projektus, organizuojamas gerumo akcijas. Visos mokytojos įgyvendina projektus organizuojamus darželio mastu.</p>
3. Uždavinys: Stiprinti darželio bendruomenės santykius	
3.1. Bendruomenę telkiančią renginių organizavimas.	<p>Mokykla 2022 m. įkūrė tėvų akademiją. Vyko:</p> <p>2022-04-25 paskaita “Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida ir kalbos sutrikimų šalinimo prevencija”; 2022-05-19 praktinis dailės terapijos užsiėmimas „Svajonių kalnas“; 2022 rugsėjo 7d., 8d., 29d. ir spalio 18d., 26 d. vyko informaciniai susitikimai su grupių tėvais.</p> <p>2022-01-14 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Mažeikių NVO klubu „Mano namai“. Vykdytos veiklos: 2022-04-08 šv. Velykoms puoštas Mažeikių Burbos skverelis; 2022-08-14 Šv. Pranciškaus</p>

	<p>Asyžiečio aikštėje dalyvavome Mažeikių rajono klubo „Mano namai“ organizuotoje parodoje „Kai pakvimpa žolynai...“; 2022-10-14 dalyvavome Mažeikių Senamiesčio parke Žemės ir aplinkos meno instaliacijų kūrybos parodoje „Gamtoje iš gamtos“; 2022-12-13 klubo narė J.Sodeikienė skaitė vaikams Kalėdines pasakas popietėje „Aš paseksiu pasakėlę...“ 2022-12-23 klubo narė B.Tolišienė vedė vaikams ir darbuotojams mokymus apie Kvilingo ir Simegrafijos technikas. 2022-10-21 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos lopšeliu – darželiu „Ažuoliukas“. Vykdyta veikla: 2022-06-22 d. mokyklos vaikai ir mokytojai dalyvavo respublikiniame projekte „770 Gimtadienio smėlio tortai“ paminėti Klaipėdos miesto 770 metų jubiliejų, kuriuo metu buvo siekiamas Lietuvos rekordas; 2022-11-09 dalyvauta projekte „Padovanok perskaitytą knygą – prisidėk prie Sengirės išsaugojimo“.</p> <p>2022-12-07 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Vilkaviškio r. Kybartų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“. Vykdyta veikla: 2022-12-10 dalyvavome apklausoje „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogų informacinių technologijų (IT) taikymo aktyvinti tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą naudojantis el. dienynu galimybės“.</p> <p>Bendruomenė 2021 m. rugpjūčio mėn. vyko į Ilzenbergo dvarą, 2021-12-10 vyko į Platelius, dalyvavo edukacijoje pas tėvukus, 2022-06-12 vyko į rododendrų sodą Latvijoje, 2022-10-14 vyko į Platelių Iešnalės sodybą.</p>
--	---

IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetetinga, nuolat besimokanti pedagogų/švietimo pagalbos specialistų/vadovų komanda. 2. Mokyklos tradicijos. Aktyviai veikia metodinė taryba ir metodinės grupės. 3. Respublikinių konferencijų organizatoriai ir dalyviai. 4. Vykdomos meno terapijos veiklos. Parenkota ir vykdoma Meno terapijos programa. 5. Įgyvendinami Mokyklos prioritetai, strateginis planas, atsižvelgiant į Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, siekiant ugdymo kokybės. 6. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. 7. Kryptingai kuriama ugdymo(si) aplinka ir priemonių bazė. 8. Stipri Vaiko gerovės komisijos veikla. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta pagalbos specialistų: psichologo, soc.pedagogo, spec.pedagogo. 2. Pasyvus tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą. 3. Nepakankamas dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 4. Trupantis pastato fasadas, lauko laiptai ir takelių plytelės yra nesaugūs, yra pavojingi vaikams.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų skatinimas ir motyvavimas kelti kvalifikaciją IKT srityje. 2. Rėmėjų bei partnerių ieškojimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blogėjanti pastato būklė, neskiriant reikiamo finansavimo (reikalinga renovacija).

3. Tėvų pedagoginio švietimo organizavimas, įvairesnių bendradarbiavimo formų ieškojimas. 4. Aktyvesnis Mokyklos tarybos įtraukimas į sprendimų priėmimą. 5. Ugdymo turinio organizavimas įtraukiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio inovatyvaus ugdymo priemonių rinkinius. 6. Aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 7. Atnaujinti Mokyklos vidaus ir išorės aplinką efektyviai naudojant gaunamas lėšas.	2. Mažėjantis vaikų skaičius mieste ir auganti konkurencija tarp Mokyklų. 3. Didėjantis vaikų skaičius turinčių specialiųjų poreikių, sveikatos, elgesio ir emocijų sutrikimų. 4. Dėl didelio užimtumo ugdytinių tėvai vis mažiau laiko skiria savo vaikams.
--	--

V. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Sveikas ir kūrybiškas vaikas. Bendradarbiaujanti šeima. Motyvuota bendruomenė.

MISIJA

Darželis, atviras pokyčiams, jungiantis bendruomenės narius vieningiems siekiams – vaikų kūrybinių gebėjimų atskleidimui, laisvo, emociškai stipraus, sveiko, savimi pasitikinčio ir laimingo vaiko ugdymui.

VERTYBĖS

Pagarba ir tolerancija:

- sąžiningas požiūris į save ir savo darbą;
- kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimas;
- skirtingų lyčių galimybių pripažinimas;
- saugios aplinkos kūrimas ir tausojimas.
- tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimas, tinkamas dėmesys kitų tautų kultūrai.

Atsakomybė:

- sąžiningas darbų atlikimas;
- rūpinimasis savimi ir kitais;
- aplinkos kūrimas ir tausojimas;
- mokymasis visą gyvenimą.

Bendradarbiavimas:

- atvirumas pozityviam dialogui;
- dalijimasis žiniomis, patirtimi, idėjomis;
- inovacijų diegimas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

VEIKLOS STRATEGIJA

2023-2025 M.

PRIORITETAI

Vaikų pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas

Ugdymo(si) aplinka

Besimokančios organizacijos kultūra

TIKSLAI

Užtikrinti kokybišką vaikų pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą.

Sukurti vaikams saugią, funkcionalią ugdymo(si) fizinę, socialinę-emocinę, pažintinę aplinką.

Stiprinti mokyklos veiklos vadybą.

UŽDAVINIAI

1. Sistemingai stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus.
2. Tėvų ir švietimo pagalbos specialistų įtraukimas į vertinimo ir planavimo procesą.
3. Ilgalaikių planų rengimas remiantis mokytojų veiklos refleksija, derantis su ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programos tikslais.
4. Mokykloje kuriama ir plėtojama įtraukiojo ugdymo kultūra, puoselėjamos pagarbos visiems ugdymo proceso dalyviams vertybės.

1. Kurti ugdymo(si) aplinkas su tam tikrai veiklai tinkamomis priemonėmis, skatinančiomis tyrinėti, žaisti ir ugdytis.
2. Mokyklos lauko erdvių kūrimas visapusiškam vaikų ugdymuisi.
3. Kurti aplinką, kuri būtų turtinga įvairių socialinių sąveikų situacijomis.
4. Atnaujinti ir plėtoti informacines ir komunikacines technologijas.
5. Naudoti už mokyklos sienų esančius bendruomenės išteklius ir į grupes kvieisti bendruomenės narius.

1. Sudarant strateginį, metinius planus, ugdymo programas, susitarant dėl vaikų pasiekimų vertinimo remtis bendrai apmąstytu mokytojų, vaikų, tėvų, socialinių partnerių sutarimu.
2. Planuoti ir įgyvendinti vaikams, darbuotojams ir tėvams skirtas priemones vaikų adaptacijos laikotarpiui, perėjimui į pradinį ugdymą palengvinti.
3. Tobulinti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūrą.
4. Skatinti mokyklos atvirumą pokyčiams, dalyvauti švietimo kokybės gerinimo projektuose.

VII. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Užtikrinti kokybišką vaikų pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.1. Sistemingai stebėti ir fiksuoti vaikų pasiekimus.	1.1.1. Vaiko ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaiko pažangą mokytojas stebi ir dokumentuoja sistemingai, nustatydamas jo daromą pažangą, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. ▪ Vaikai, užbaigę veiklą ar darbelį reflektuodami moka pristatyti rezultatą visai grupei.
	1.1.2. Vaikų gebėjimas vertinti savo ir kitų vaikų veiklą, elgesį, darbus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	
1.2. Tėvų ir švietimo pagalbos specialistų įtraukimas į vertinimo ir planavimo procesą.	1.2.1. Tėvų atsakomybės stiprinimas įtraukiant į vertinimo ir planavimo procesą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 50% tėvų dalyvaus vaikų vertinime, aptars su mokytojais ir pagalbos specialistais vaiko ugdymo(si) pažangos pasiekimus. ▪ Tėvų pasiūlymų integravimas į planavimo procesą. ▪ Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariama individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. ▪ Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas išsamiai ištiriant vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pobūdį ir priežastis.
	1.2.2. Mokytojų ir tėvų susitarimas, koku dažnumu ir kokios apimties informaciją tėvai (globėjai) gaus apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	
	1.2.3. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai aptariant vaiko vertinimo pasiekimus, kuriant vaiko ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymo planą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	

1.3. Ilgalaikių planų rengimas paremtas mokytojų veiklos refleksija, derantis su ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programos tikslais.	1.3.1. Savaitės planai užtikrina veiklų tęstinumą, remiasi mokytojo veiklos refleksijos išvadomis.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdomosios veiklos plane derinama iš anksto pedagogo tikslingai numatyta vaikų veikla, orientuota į rezultatų siekimą, ir spontanišką, savaime kylanti pačių vaikų sumanyta veikla. ▪ Mokytojas peržiūri ankstesnius pastebėjimus ir panaudoja juos. Pasižymi, kas pavyko, ką ateityje darytų kitaip. ▪ Mokytojas, rengdamas planą, numato vaikams galimybes dalyvauti tiek individualioje, tiek ir grupinėje veikloje.
	1.3.2. Planuodamas mokytojas išlaiko pusiausvyrą tarp vaiko individualios veiklos, darbo mažose grupėse ir visos grupės ugdomosios veiklos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	
1.4. Mokykloje kuriama ir plėtojama įtraukiojo ugdymo kultūra, puoselėjamos pagarbos visiems ugdymo proceso dalyviams vertybės.	1.4.1. Mokyklos savivalda įtraukiama į mokyklos veiklos planavimą įtraukiojo ugdymo kontekste.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numatytas priemonių planas sėkmingam įtraukties įgyvendinimui. ▪ Mokyklos bendruomenei teikiama informacija iš skirtingų šaltinių, organizuojami švietėjiški renginiai. ▪ Aplinka pritaikyta dėl įvairiapusio raidos sutrikimo, elgesio ir emocijų sutrikimų, intelekto sutrikimo turintiems mokiniams. ▪ Mokykla turi pakankamai specialiųjų mokymo priemonių įvairiapusį raidos sutrikimą turintiems mokiniams, elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams, intelekto ir kompleksinių negalių turintiems mokiniams ir t.t. ▪ Mokykloje sudarytos galimybės specialiųjų ugdymosi poreikių
	1.4.2. Mokyklos bendruomenei visapusiškai teikiama informacija apie įtraukujį ugdymą.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	2023-2024	MK	
	1.4.3. Mokykloje stebimas ir planuojamas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	MK SFA	
	1.4.4. Aplinkos pritaikymas ir struktūravimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023-2024	SFA	

	1.4.5. Specialiosios mokymo(si) ir techninės pagalbos priemonės.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	MK	turintiems mokiniams naudotis informacinėmis technologijomis. ▪ Mokytojai geba pažinti mokinių individualius mokymosi skirtumus, poreikius ir galimybes. ▪ Mokytojų padėjėjai turi žinių kaip teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. ▪ Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir tėvai bendradarbiauja, vyksta komandinis darbas planuojant ir organizuojant įtrauktį. ▪ VGK posėdžiuose nuolat vykdoma įtraukiojo ugdymo stebėseną, periodiškai analizuojamas teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumas.
	1.4.6. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų kompetencijų, pasirengimo bendradarbiauti, komandinio darbo įgūdžių stiprinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekiai	
Tikslas 2. Sukurti vaikams saugią, funkcionalią ugdymo(si) fizinę, socialinę-emocinę, pažintinę aplinką.					
1. Kurti ugdymo(si) aplinkas su tam tikrai veiklai tinkamomis priemonėmis, skatinančiomis tyrinėti, žaisti ir ugdytis.	Mokyklos patalpų remontas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023-2024	SFA SP KT	▪ Boružėlių grupės kapitalinis remontas. ▪ Viščiukų grupės kapitalinis remontas. ▪ Administracinio kabineto kapitalinis remontas. ▪ Lauko laiptų kapitalinis remontas.
2. Mokyklos lauko erdvių kūrimas visapusiškam vaikų ugdymuisi.	Lauko erdvių kūrimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023-2024	MK SFA SP KT	▪ Terapinio gėlyno užbaigimas. ▪ Uždengiamo basų kojų tako įrengimas. ▪ Daržo – sodo įrengimas. ▪ Saugaus eismo takų paruošimas. ▪ Futbolo – krepšinio aikštelės įrengimo pirminiai darbai.

					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lauko takelių atnaujinimas plytelėmis. ▪ Pastatytas surenkamas sandėliukas. ▪ Įsigyti pripučiami lauko vandens baseinai.
3. Kurti aplinką, kuri būtų turtinga įvairių socialinių sąveikų situacijomis.	Mokyklos aplinkoje sudarytos sąlygos bendrauti įvairių grupių vaikams.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendri grupių projektai, įvairios veiklos. ▪ Mokykloje puoselėjamos tradicijos: gimtadieniai, valstybinės, kalendorinės šventės, Motinos, Tėvo dienų minėjimai ir kt. ▪ Organizuotos šventės, išvykos, renginiai., projektai.
	Mokykloje kuriami šilti, bendradarbiavimu grįsti vaikų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo santykiai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	
4. Atnaujinti ir plėtoti informacines ir komunikacines technologijas.	Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	MK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interaktyvių, inovatyvių priemonių įsigyta pagal grupių poreikius.
5. Naudoti už mokyklos sienų esančius bendruomenės išteklius ir į grupes kvieštis bendruomenės narius.	Sukurtos naujos komunikavimo ir bendradarbiavimo formos su vietos bendruomene.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su vietos bendruomenėmis. ▪ Dalyvavimas Mažeikių miesto organizuojamuose renginiuose. ▪ Įvairių bendruomenės narių kvietimas į grupių, mokyklos organizuojamus renginius. ▪ Dalyvavimas išvykose, ekskursijose.
	Vaikų gautos naujos informacijos susiejimas su jau turima, gauta grupėje vykdomų projektų metu.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	MK	
Tikslas 3. Stiprinti mokyklos veiklos vadybą.					
1. Sudarant strateginį, metinius planus, ugdymo programas, susitarant dėl vaikų	Mokyklos savivaldos sustiprinimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokykloje yra sistema, kaip priimami sprendimai, svarbūs tiek

pasiekimų vertinimo remtis bendrai apmąstytu mokytojų, vaikų, tėvų, socialinių partnerių sutarimu.	Gerosios patirties sklaida bendradarbiavimo pagrindu su socialiniais partneriais.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	mokyklos ateities siekiams, tiek kasdieniam gyvenimui mokykloje. ▪ Mokyklai būdingas atviras dialogas dėl ugdymo kokybės ir tarpusavio pagalba. ▪ Su esamais partneriais sutariama dėl metinių planų, ugdymo programos, vaikų vertinimo.
2. Planuoti ir įgyvendinti vaikams, darbuotojams ir tėvams skirtas priemonės vaikų adaptacijos laikotarpiui, perėjimui į pradinį ugdymą palengvinti.	Mokykloje planuojamos adaptacijos laikotarpio tinkamos priemonės.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	▪ Priešmokyklinio ugdymo grupę lankantiems vaikams organizuojami susitikimai su pradinių klasių mokytojais. ▪ Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams organizuojamos ekskursijos į pradinę mokyklą. ▪ Informaciniai susitikimai su tėvais vaikų adaptacijos klausimais.
3. Tobulinti mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūrą.	Mokykla bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir kviečia juos įsijungti į įstaigos veiklas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	▪ Socialiniai partneriai pakviesti įsijungti į mokyklos tarybą. ▪ Bendrų projektų įgyvendinimas. ▪ Konsultacijos su socialiniais partneriais dėl lauko ir vidaus aplinkos sutvarkymo.
4. Skatinti mokyklos atvirumą pokyčiams, dalyvauti švietimo kokybės gerinimo projektuose.	Mokykla siekia nuolatinės pažangos, ugdymo kokybės kaitos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	▪ Mokykla seka ir taiko švietimo naujoves ▪ Mokykla dalyvauja įvairaus lygio projektuose. ▪ Sudarytos sąlygos atvirų veiklų stebėjimui.
	Nuolatinis profesinis tobulėjimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2023-2024	Žmogiškieji ištekliai	▪ Mokytojai bendradarbiauja su kitais specialistais, siekdami pagerinti savo pedagoginę praktiką ir įstaigos ugdymo kokybę.

VIII. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus 2023-2025 m. strateginį planą, Mažeikių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ bendruomenė įgis naujų bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių, mokytojai patobulins savo profesines ir asmenines kompetencijas, pagerės ugdymo(si) kokybę, sustiprės kolegialūs ryšiai su socialiniais partneriais, padidės tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje. Palaispniui bus atnaujintos bei įrengtos lauko ir vidaus erdvės. Dirbant komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, mokykla sėkmingai pasiruoš įtraukiamam ugdymui. Stipri mokyklos vadyba leis kurti susitelkusią bendruomenę, siekiančią nuolatinės pažangos, ugdymo kokybės kaitos.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano rengimo grupė. Įgyvendinant strateginį planą rengiami metiniai veiklos bei ugdymo planai. Strateginis planas koreguojamas atsižvelgiant į laukiamų rezultatų pasiekimą ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis bei tikrinančių institucijų pateiktas ataskaitas.

Strateginio plano rengimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos taryboje bei Mokyklos bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. mokyklos direktorius organizuoja įstaigos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vaitinimą pagal paruoštą lentelę:

1. tikslas —								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus metais			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		m.	m.	m.				
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								
2 tikslas —								
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertintino strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiamos.

STRATEGINIAM 2023-2025 METŲ PLANUI ĮGYVENDINTI SKIRTI ASIGNAVIMAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2022-iesiems metams Eur	Asignavimai 2023-iesiems metams Eur	Projektas Asignavimai 2024-iesiems metams Eur	Projektas Asignavimai 2025-iesiems metams Eur
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:	995915,85	1148998,09	1148998,09	1148998,09
1.1. išlaidoms	164790,85	200286,09	200286,09	200286,09
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	814325,00	946412,00	946412,00	946412,00
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	16800,00	2300,00	2300,00	2300,00
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	995915,85	1148998,09	1148998,09	1148998,09
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖSOS, IŠ VISO:	627760,57	775500,00	775500,00	775500,00
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	627760,57	775500,00	775500,00	775500,00
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos 5(SFA)	555100,00	686600,00	686600,00	686600,00
2.1.1.2. Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (pajamos už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose) 5 (SP-ĮMK)	70600,00	88900,00	88900,00	88900,00
2.1.1.3. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) (administracijos lėšos)	2060,57	-	-	-
2.1. VALSTYBĖS LĖSOS, IŠ VISO:	365765,93	371424,00	371424,00	371424,00
2.1.1.4. Valstybės tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti 4 (MK)	335700,00	358800,00	358800,00	358800,00
2.1.1.5. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PDU)	19500,00	-	-	-
2.1.1.6 VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (IJVP)	1206,00	824,00	824,00	824,00
2.1.1.7. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PM)	9359,93	11800,00	11800,00	11800,00

Mažeikių lopšelio – darželio „Gintarėlis“ 2023-2024 metų strateginis planas

2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	2389,35	2074,09	2074,09	2074,09
2.2.1. Kiti finansavimo šaltiniai 6 (KT)	781,26	200	200	200
2.2.2. Parama pagal GPM įstatymą 1,2 proc.	1608,09	1608,09	1608,09	1608,09
2.2.3. Nacionalinės agentūros lėšos	-	-	-	-
2.2.4. Švietimo mainų paramos fondo lėšos 4(KT)	-	266,00	-	-